



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Split

KLASA: 041-02/22-01/38
URBROJ: 613-19-22-10
Split, 26. rujna 2022.

Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji

Općina Podgora

SADRŽAJ

stranica

I. UVOD	1
II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV. ZAKLJUČAK	7
V. OČITOVANJE	8

I. UVOD

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Podgora (dalje u tekstu: Općina) za 2019.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 31. svibnja do 26. rujna 2022.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2019., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/20-02/59, URBROJ: 613-19-21-8, od 27. siječnja 2021. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Općine za 2019. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dano je jedanaest naloga i jedna preporuka.

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2019. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2022.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Općine za 2019. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuka izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljeni razgovori s pročelnicom Jedinstvenog upravnog odjela i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2019. i do lipnja 2021. bio je općinski načelnik Ante Miličić, a od lipnja 2021. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (kolovoz 2022.) općinska načelnica je Petra Radić, mag. ing. arh.

III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporuci danim u financijskoj reviziji za 2019. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuke

– Provedba danih naloga i preporuke

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuka iz financijske revizije Općine za 2019. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuke iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
1.	Planiranje i izvršenje proračuna	Naloženo je u obrazloženju prihoda i rashoda koje je sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna navesti razloge odstupanja prihoda i rashoda u odnosu na plan, stanje nenaplaćenih potraživanja, nepodmirenih dospjelih obveza i potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka za Općinu i njezina proračunskog korisnika te u obrazloženju izvršenja programa iz posebnog dijela proračuna navesti ciljeve koji su ostvareni s pokazateljima uspješnosti realizacije tih ciljeva.	1. lipnja 2021.	provedeno
2.	Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji	Naloženo je prihode i rashode evidentirati na propisanim računima Računskog plana.	1. lipnja 2021.	provedeno
3.		Naloženo je evidentirati rashode prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja kako bi se u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima osigurali točni podaci o rashodima i obvezama.	1. lipnja 2021.	provedeno
4.		Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati i financijskim izvještajima iskazati potraživanja za zakup poslovnog prostora.	1. lipnja 2021.	provedeno
5.		Naloženo je poduzeti aktivnosti radi rješavanja imovinskopravnih odnosa u vezi sa zemljištem na kojem se nalaze groblja u naseljima Igrane i Drašnice, nakon riješenih imovinskopravnih odnosa utvrditi vrijednost zemljišta na kojem se nalaze groblja te je evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima.	15. prosinca 2021.	djelomično provedeno
6.		Naloženo je obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.	20. siječnja 2022.	djelomično provedeno
7.	Potraživanja	Naloženo je poduzimati mjere za potpunu i pravodobnu naplatu svih prihoda.	15. prosinca 2021.	provedeno
8.	Rashodi	Naloženo je općim aktom propisati kriterije, mjerila i postupke financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.	25. ožujka 2021.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
9.		Preporučeno je preispitati donesene mjere za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja, donijeti novi akcijski plan s određenim aktivnostima, rokovima i odgovornim osobama s očekivanim financijskim i ekonomskim učinkom, kako bi Općina u što kraćem roku podmirila obveze i ostvarila pozitivan rezultat poslovanja te pratiti realizaciju donesenih mjera i akcijskog plana na temelju kojeg će se mjere provoditi.	15. prosinca 2021.	provedeno
10.		Naloženo je programom održavanja komunalne infrastrukture obuhvatiti samo one djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture te odrediti opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u okviru utvrđenih poslova po djelatnostima.	15. prosinca 2021.	djelomično provedeno
11.		Naloženo je ugovorom s komunalnim društvom utvrditi javne površine s kojih se skuplja otpad te cijenu usluge, odnosno međusobna prava i obveze u vezi s odvozom svih vrsta otpada kako bi se financiranje usluga obavljalo u skladu s ugovorenim.	15. prosinca 2021.	djelomično provedeno
12.		Naloženo je obavljanje komunalnih djelatnosti povjeravati u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.	15. prosinca 2021.	djelomično provedeno

Obrazloženje naloga koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka daje se u nastavku.

1. Djelomično provedeni nalozi

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja te rashoda.

- 1.1. Naloženo je poduzeti aktivnosti radi rješavanja imovinskopravnih odnosa u vezi sa zemljištem na kojem se nalaze groblja u naseljima Igrane i Drašnice, nakon riješenih imovinskopravnih odnosa utvrditi vrijednost zemljišta na kojem se nalaze groblja te je evidentirati u poslovnim knjigama i iskazati u financijskim izvještajima.

Rok za provedbu bio je 15. prosinca 2021.

Općina je listopadu 2021. angažirala odvjetnički ured koji je započeo s prikupljanjem potrebne dokumentacije radi rješavanja imovinskopravnih odnosa u vezi sa zemljištem na kojem se nalaze groblja u naseljima Igrane i Drašnice. Prema izvješću odvjetničkog ureda, identificirane su čestice na kojima se nalaze groblja, ishodeni su zemljišnoknjižni izvadcima, obavljani su uvidi u povijesnim zemljišnoknjižnim izvadcima te je analizirana sudska praksa u vezi s upisom groblja u zemljišne knjige u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prema odredbama članaka 1. i 2. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Groblja su komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem području se nalaze.

Prema odredbama članaka 4. i 18. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), proračun i proračunski korisnici obvezni su u svom knjigovodstvu osigurati, između ostalog, podatke o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora, a imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti) odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Ministarstvo financija je 2018. donijelo Uputu o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Obveznici primjene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uputom su propisani načini procjene imovine koja nije evidentirana u poslovnim knjigama, a to su interna procjena, procjena ovlaštenog procjenitelja te procjena u iznosu pojedinačne vrijednosti od jedne kune za imovinu čiju vrijednost zbog njezinih specifičnih obilježja nije opravdano niti moguće procjenjivati.

- 1.2. Naloženo je obavljati popis imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza.

Rok za provedbu naloga bio je 20. siječnja 2022.

U prosincu 2021. općinska načelnica donijela je Odluku o provođenju popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. te imenovala povjerenstvo za popis. Prema Odluci, popis je trebao biti obavljen do 13. siječnja 2022., ali je općinska načelnica donijela odluku o produženju roka do 13. svibnja 2022. Popisom je obuhvaćena dugotrajna nefinancijska imovina, novac u banci i blagajni, udjeli u glavnici trgovačkih društava, potraživanja, rashodi budućih razdoblja te obveze.

U odnosu na popis imovine i obveza koncem 2019., popisne liste dugotrajne nefinancijske imovine sadrže podatke po vrsti, godini nabave, količini i vrijednosti pojedine imovine, a popisne liste dugotrajne materijalne imovine u pripremi (investicije u tijeku) sadrže podatke po vrsti i vrijednosti te stupnju dovršenosti pojedine investicije. Nadalje, popisana su novčana sredstva na računima (prema kunskom i deviznom izvatku žiroračuna na 31. prosinca 2021.) i u blagajni (po apoenima). Udjeli u glavnici trgovačkih društava popisani su prema vrijednosti udjela u temeljnom kapitalu po društvima, a rashodi budućih razdoblja popisani su pojedinačno po vrsti i iznosu. Također, potraživanja su popisana prema vjerovnicima, datumima računa i dospijeća te iznosu potraživanja, a obveze su popisane prema dužnicima, vrsti obveza, datumima računa i dospijeća te pojedinačnim iznosima. Popisom je obuhvaćena višenamjenska vatrogasna cisterna u vrijednosti od 1.498.073,00 kn, koju je Općina dobila na korištenje i evidentirana je u okviru računa izvanbilančnih zapisa. Međutim, izvanbilančni zapisi u vrijednosti od 23.075.357,00 kn (potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku i instrumenti osiguranja plaćanja) nisu obuhvaćeni popisom, odnosno nije utvrđeno stvarno stanje izvanbilančnih zapisa, što bi omogućilo usklađenje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom.

Povjerenstvo za popis imovine i obveza sastavilo je 2. svibnja 2022. Izvještaj o obavljenom popisu imovine i obveza u kojem je, između ostalog, utvrđeno da je dio potraživanja u zastari te je predloženo obaviti otpis potraživanja, ali nije navedeno o kojim se potraživanjima radi. Isto tako, utvrđeno je da u poslovnim knjigama nije evidentirana imovina (osam zgrada, dva groblja i kulturno dobro), ali nisu navedeni podaci iz kojih bi bilo vidljivo o kojim zgradama, grobljima i kulturnom dobru se radi.

Općinska načelnica je 3. svibnja 2022. donijela Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o popisu imovine i obveza. Na temelju odluka općinske načelnice od 17. svibnja 2022., u poslovnim knjigama evidentiran je otpis potraživanja (naknada za uređenje voda u iznosu od 258.214,00 kn, komunalna naknada u iznosu od 16.777,00 kn, porez na kuće za odmor u iznosu od 15.587,00 kn, porez na tvrtku u iznosu od 12.389,00 kn i porez na korištenje javnih površina u iznosu od 2.440,00 kn) u iznosu od 305.407,00 kn. Do vremena obavljanja revizije (kolovoz 2022.) zgrade, groblja i kulturno dobro nisu evidentirani u poslovnim knjigama, a poduzete su aktivnosti radi rješavanja imovinskopravnih odnosa u vezi sa zemljištem na kojem se nalaze groblja u dva naselja, radi evidentiranja u poslovnim knjigama i iskazivanja u financijskim izvještajima.

Prema odredbi članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici na kraju svake poslovne godine moraju popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance, a popis imovine i obveza obuhvaća i stavke evidentirane u okviru izvanbilančnih zapisa. Ministarstvo financija je u kolovozu 2015. donijelo Uputu o obavljanju popisa imovine i obveza, kojom je uređena metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa imovine i obveza. Obveznici primjene Upute su, između ostalog, i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uputom je, između ostalog, propisano da ako je povjerenstvo za popis nakon obavljenog popisa imovine i obveza utvrdilo neevidentiranu dugotrajnu nefinancijsku imovinu, treba izvršiti njezinu procjenu.

- 1.3. Naloženo je programom održavanja komunalne infrastrukture obuhvatiti samo one djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture te odrediti opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture u okviru utvrđenih poslova po djelatnostima.
Rok za provedbu naloga bio je 15. prosinca 2021.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2022., koji je donijelo Općinsko vijeće 15. prosinca 2021., obuhvaćene su samo one djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture (održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, građevina javne odvodnje i odvodnih kanala, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja, javne rasvjete te čistoće naselja), a Program i nadalje ne sadrži opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture.

Prema odredbama članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja i sadrži, između ostalog, opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture.

- 1.4. Naloženo je ugovorom s komunalnim društvom utvrditi javne površine s kojih se skuplja otpad te cijenu usluge, odnosno međusobna prava i obveze u vezi s odvozom svih vrsta otpada kako bi se financiranje usluga obavljalo u skladu s ugovorenim.
Rok za provedbu naloga bio je 15. prosinca 2021.

Ugovorom o koncesiji zaključenim s pravnom osobom (dalje u tekstu: koncesionar) u 2003., ugovoreno je obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na rok od 20 godina.

Ugovorena je usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada iz domaćinstava i poslovnih objekata, strojnog pranja posuda za otpad te odvoza krupnog (glomaznog) otpada, a nisu bile ugovorene usluge odvojenog prikupljanja otpada te otpada s groblja i nisu utvrđene javne površine s kojih se skuplja otpad ni cijena usluge skupljanja i odvoza otpada s javnih površina. Dodacima Ugovoru o koncesiji iz rujna 2020. i prosinca 2021., utvrđene su javne površine s kojih se skuplja otpad, cijena usluge skupljanja i odvoza otpada s javnih površina te međusobna prava i obveze u vezi sa skupljanjem i odvozom posebnih vrsta otpada iz spremnika za odvojeno skupljanje otpada (papir, metal, staklo, plastika, tekstil, biootpad i komunalni otpad).

U 2021. koncesionar je i nadalje obavljao usluge odvoza otpada s groblja (za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 43.910,00 kn), iako navedena usluga nije ugovorena. Nadalje, uslugu prikupljanja i zbrinjavanja glomaznog otpada (za koju su rashodi ostvareni u iznosu od 15.750,00 kn) obavljala je druga pravna osoba na temelju ispostavljenih narudžbenice, iako je obavljanje navedene usluge utvrđeno ugovorom o koncesiji.

Općina je trebala obavljanje usluga odvoza otpada s groblja ugovoriti s koncesionarom, a usluge prikupljanja i zbrinjavanja glomaznog otpada povjeriti koncesionaru u skladu s Ugovorom o koncesiji.

- 1.5. Naloženo je obavljanje komunalnih djelatnosti povjeravati u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Rok za provedbu bio je 15. prosinca 2021.

Prema Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju pisanog ugovora iz ožujka 2019., fizičkoj ili pravnoj osobi može se povjeriti obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete, uz prethodno provedeni postupak nabave. Financijskom revizijom za 2019. utvrđeno je da obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete nije povjereno u skladu s navedenom Odlukom. U 2021. održavanje javne rasvjete (za koje su ostvareni rashodi u iznosu od 310.568,00 kn) povjereno je pravnoj osobi na temelju zaključenog ugovora uz prethodno provedeni postupak jednostavne nabave (upućivanjem poziva na dostavu ponuda trojici gospodarskih subjekata), u skladu s navedenom Odlukom.

Prema Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, koju je donijelo Općinsko vijeće u prosincu 2018. i izmjenama i dopunama Odluke iz lipnja 2020. te lipnja i prosinca 2021., komunalne djelatnosti odnose se na poslove održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina, građevina javne odvodnje oborinskih voda, javnih zelenih površina, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja i mrtvačnice, čistoće javnih površina, usluga parkiranja i ukopa pokojnika. Prema Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti treba se povjeriti trgovačkom društvu u vlasništvu Općine.

Financijskom revizijom za 2019. utvrđeno je da su komunalne djelatnosti održavanja plaža, šetnica i drugih javnih površina, nerazvrstanih cesta i javnih zelenih površina obavljale pravne i fizičke osobe odabrane neposrednom pogodbom (na temelju ispostavljenih narudžbenica) odnosno da obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti nije povjereno u skladu s Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz prosinca 2018. U 2021. rashodi za održavanje javnih površina ostvareni su u iznosu od 2.685.202,00 kn, nerazvrstanih cesta u iznosu od 612.656,00 kn, plaža u iznosu od 347.094,00 kn, javnih zelenih površina u iznosu od 159.044,00 kn te groblja u iznosu od 43.500,00 kn.

Usluge održavanja javnih površina i javnih zelenih površina (za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 2.276.512,00 kn) obavljalo je trgovačko društvo u vlasništvu Općine. Međutim, dio usluga održavanja javnih površina, javnih zelenih površina, nerazvrstanih cesta, plaža i groblja (za koje su rashodi ostvareni u iznosu od 1.570.984,00 kn) i nadalje su obavljale druge pravne osobe, što nije u skladu s navedenom Odlukom.

Obavljanje svih komunalnih djelatnosti održavanja javnih površina, javnih zelenih površina, nerazvrstanih cesta, plaža i groblja trebalo je povjeriti trgovačkom društvu u vlasništvu Općine u skladu s Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi svih naloga i preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi naloga i preporuka, osim za naloge koji se odnose na program održavanja komunalne infrastrukture, utvrđivanje prava i obveza u ugovoru s komunalnim društvom te na povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuke danih u financijskoj reviziji Općine za 2019. utvrđeno je da je od jedanaest naloga i jedne preporuke:

- provedeno šest naloga i jedna preporuka ili 58,0 %
- djelomično je provedeno pet naloga.

Općina je provedbom naloga i preporuka postigla sljedeće pozitivne učinke:

- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donesen je u skladu s propisima jer obrazloženje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka sadrži razloge odstupanja u odnosu na plan, stanja potraživanja i obveza te ciljeve i pokazatelje uspješnosti
- u glavnoj knjizi su prihodi i rashodi evidentirani na propisanim računima Računskog plana, a rashodi prema modificiranom računovodstvenom načelu nastanka događaja, evidentirana su potraživanja za zakup poslovnog prostora, što je utjecalo na točnost podataka u financijskim izvještajima
- poduzete su mjere za potpunu i pravodobnu naplatu svih prihoda, čime je smanjen rizik zastare potraživanja

- općim aktom propisani su kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu donacija udrugama, čime je povećana transparentnost dodjele sredstava za financiranje programa i projekata udruga
- preispitane su donesene mjere za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja i donesen je novi akcijski plan s određenim aktivnostima i rokovima provedbe, što je utjecalo na ostvarenje viška prihoda i primitaka u 2021.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje računovodstvenog poslovanja i financijskih izvještaja (u dijelu poduzimanja aktivnosti radi rješavanja imovinskopravnih odnosa u vezi sa zemljištem na kojem se nalaze groblja i u dijelu popisa imovine i obveza) te rashoda (u dijelu obavljanja komunalnih djelatnosti).

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

V. OČITOVANJE

Općina u cijelosti prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2019.